



Ayuntamiento de Jerez

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN**  
**INTERIOR PARA LA EXPLOTACIÓN**  
**DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES**  
**DE JEREZ DE LA FRONTERA**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR PARA LA EXPLOTACIÓN  
DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE JEREZ DE LAFRONTERA**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO I. DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES**

<b><u>Artículo 1.-</u></b> .....	Pág.1
<b><u>Artículo 2.-</u></b> .....	Pág.1
<b><u>Artículo 3.-</u></b> .....	Pág.1
<b><u>Artículo 4.-</u></b> .....	Pág.2

**CAPÍTULO II. DE LA EXPLOTACIÓN PROPIAMENTE DICHA**

<b><u>Artículo 5.-</u></b> .....	Pág.2
<b><u>Artículo 6.-</u></b> .....	Pág.2
<b><u>Artículo 7.-</u></b> .....	Pág.2
<b><u>Artículo 8.-</u></b> .....	Pág.2
<b><u>Artículo 9.-</u></b> .....	Pág.2
<b><u>Artículo 10.-</u></b> .....	Pág.3
<b><u>Artículo 11.-</u></b> .....	Pág.3
<b><u>Artículo 12.-</u></b> .....	Pág.3
<b><u>Artículo 13.-</u></b> .....	Pág.3

**CAPÍTULO III. DE LOS VIAJEROS, EQUIPAJES Y ENCARGOS**

<b><u>Artículo 14.-</u></b> .....	Págs.3 y 4
<b><u>Artículo 15.-</u></b> .....	Pág.4
<b><u>Artículo 16.-</u></b> .....	Pág.4
<b><u>Artículo 17.-</u></b> .....	Pág.4
<b><u>Artículo 18.-</u></b> .....	Pág.4
<b><u>Artículo 19.-</u></b> .....	Pág.4
<b><u>Artículo 20.-</u></b> .....	Pág.4
<b><u>Artículo 21.-</u></b> .....	Pág.5
<b><u>Artículo 22.-</u></b> .....	Pág.5



<b>Artículo 23.</b> -.....	Pág.5
<b>Artículo 24.</b> -.....	Pág.5
<b>Artículo 25.</b> -.....	Pág.5

**CAPÍTULO IV. DE LOS SERVICIOS DE CONSIGNA**

<b>Artículo 26.</b> -.....	Pág.5
<b>Artículo 27.</b> -.....	Pág.6
<b>Artículo 28.</b> -.....	Pág.6
<b>Artículo 29.</b> -.....	Pág.6
<b>Artículo 30.</b> -.....	Pág.6
<b>Artículo 31.</b> -.....	Pág.6
<b>Artículo 32.</b> -.....	Pág.7
<b>Artículo 33.</b> -.....	Pág.7

**CAPÍTULO V. TARIFAS Y SUS LIQUIDACIONES**

<b>Artículo 34.</b> -.....	Pág.7 y 8
<b>Artículo 35.</b> -.....	Pág.8 y 9

**CAPÍTULO VI. DEL PERSONAL Y SANCIONES**

<b>Artículo 36.</b> -.....	Pág.9
<b>Artículo 37.</b> -.....	Págs.9 y 10
<b>Artículo 38.</b> -.....	Pág.10
<b>Artículo 39.</b> -.....	Pág.10
<b>Artículo 40.</b> -.....	Pág.10
<b>Artículo 41.</b> -.....	Pág.10
<b>Artículo 42.</b> -.....	Pág.10
<b>Artículo 43.</b> -.....	Pág.10

**CAPÍTULO VII. DE LA OCUPACIÓN DE LOS LOCALES Y DEMÁS SERVICIOS**

<b>Artículo 44.</b> -.....	Pág.10
<b>Artículo 45.</b> -.....	Pág.11



**CAPÍTULO VIII. DE LA INSPECCIÓN DE LA ESTACIÓN**

<b><u>Artículo 46.</u></b> -.....	<b>Pág.11</b>
<b><u>DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.</u></b> - .....	<b>Pág.11</b>
<b><u>ANEXO 1.</u></b> Líneas que operan en la Estación de Autobuses de Jerez.-.....	<b>Pág.12</b>
<b><u>ANEXO 2.</u></b> Locales Comerciales.- .....	<b>Pág.13</b>





## **CAPÍTULO I. DE LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES**

### **Artículo 1**

La explotación de la Estación de Autobuses de Jerez de la Frontera, sita en dicha localidad, se regirá por las normas contenidas en este Reglamento y en la legislación de transportes en vigor. La mencionada explotación se podrá llevar a cabo en régimen de gestión directa o mediante gestión indirecta, a través de una de las modalidades contractuales de colaboración previstas con este carácter en la legislación básica sobre contratos del sector público para el contrato de gestión de servicios.

### **Artículo 2**

Esta Estación tiene por objeto concentrar en ella los servicios de salida, llegada y tránsito con parada en Jerez de la Frontera de autobuses de líneas regulares de transporte de viajeros permanentes de uso general.

La utilización de la Estación es obligatoria en los términos fijados por el artículo 131.2º de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, y 75 de su Reglamento, para todos los vehículos que efectúen los servicios interurbanos a la ciudad y que se señalen por el Órgano administrativo competente en materia de transportes.

En casos excepcionales, motivados por la insuficiencia de las instalaciones de la Estación o por su situación alejada de los puntos de paradas más convenientes, podrá la Dirección General de Transportes de la Junta de Andalucía autorizar otros lugares de estacionamiento, previo acuerdo con el Excmo. Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, en lo que se refiere a su competencia para ordenar el tráfico dentro del núcleo urbano de su población.

En casos excepcionales, cuando los servicios, antes de rendir viaje en la estación, pasaran en su recorrido por centros de gran afluencia de viajeros, tales como Centros de Asistencia Sanitaria, Centros Docentes, Paradas Intermodales y otros análogos, previo informe del Ayuntamiento afectado, podrán ser autorizados por la Delegación Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes a efectuar parada en el lugar que se indique para una mayor facilidad de los usuarios, lo que no supondrá dejar de abonar las tarifas que correspondan por la utilización de los servicios de la Estación.

Igualmente, en casos de insuficiencia de las instalaciones de la Estación, determinados servicios podrán ser exceptuados, mediante Resolución motivada, de la Delegación Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes y previa audiencia de las Asociaciones de transportistas y usuarios, de rendir viaje en dicha Estación.

### **Artículo 3**

Siempre que la capacidad de la Estación lo permita, se podrá utilizar la misma para otros servicios tanto regulares como discrecionales, siendo necesaria la autorización previa del Órgano concedente y comunicación, en cualquier caso, a la Delegación Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, en los supuestos específicos que se indican y con el orden de preferencia siguiente:

1. Los que se autoricen como incremento de expediciones en las concesiones de servicio público regular de transporte de viajeros por carretera que están obligadas al uso de la Estación por el presente Reglamento.
2. Los servicios de nuevas concesiones que puedan adjudicarse con posterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento
3. Los servicios regulares de transportes que lo soliciten, de aquellos que están exceptuados de realizar su entrada en la Estación.
4. Los servicios de transporte discrecional de viajeros provistos de la correspondiente autorización de transporte regular de uso especial o regular temporal.



5. Los servicios que en forma esporádica se efectúen al amparo de autorizaciones de transporte público discrecional o turístico y los transportes privados, en ambos casos con autorización previa del Órgano concedente.

### **Artículo 4**

Por la prestación de los servicios de la Estación se percibirán las tarifas de aplicación autorizadas o ratificadas, según proceda, por la Dirección General de Transportes de la Junta de Andalucía, que podrán ser revisadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 187.3 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.

En todo caso, las tarifas de la Estación, previa autorización o ratificación de la Dirección General de Transportes, variarán anualmente de forma automática en el porcentaje de aumento del IPC referido a los doce meses naturales precedentes, a cuyo efecto deberán ser solicitadas con antelación al mes de octubre de cada año para su entrada en vigor el 1 de enero del año siguiente.

Cuando la revisión planteada suponga un incremento superior al IPC, en el oportuno expediente que tramite el Órgano concedente deberá quedar acreditada la emisión de informes por las Asociaciones representativas de transportistas de viajeros y usuarios.

## **CAPÍTULO II. DE LA EXPLOTACIÓN PROPIAMENTE DICHA**

### **Artículo 5**

Al llegar un autobús a su dársena de estacionamiento con el fin exclusivo de desocuparlo de viajeros, equipajes y encargos, dicha operación deberá realizarse en el plazo máximo de diez minutos, concediéndose cinco minutos más para que el vehículo sea retirado de la dársena, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo. 6

Los autobuses se estacionarán en el andén de salida quince minutos antes de la hora fijada para la misma, salvo causas de fuerza mayor o se trate de servicios de cercanías o de frecuencia intensa. En el supuesto de aumento del número de vehículos de una expedición, sin alteración del horario establecido, todos ellos dispondrán de igual tiempo de estacionamiento, siempre que las necesidades derivadas del mayor volumen lo aconsejen y las posibilidades de la Estación lo permitan.

### **Artículo 6**

Si bien son preceptivos los tiempos fijados en el artículo anterior para la entrada y salida de vehículos, el Jefe de la Estación podrá autorizar el aumento o disminución de la duración de estacionamiento por causas justificadas, o cuando la intensidad del tráfico lo permita o requiera, siempre que no causen dilaciones en los demás servicios ni se entorpezca la circulación.

### **Artículo 7**

La entrada y salida de los autobuses en la Estación se efectuará por los sitios y siguiendo las normas que dicte el Departamento de Transportes, de acuerdo con lo dispuesto en este Reglamento así como en las Ordenanzas y Bandos municipales que puedan dictarse para la ordenación del tráfico en la población.

### **Artículo 8**

Los autobuses, salvo los de tránsito que entran en la Estación para emprender viajes, o los que salgan de ella después de haberlo rendido sin volver a cargar, no podrán llevar viajeros, equipajes ni encargos, salvo personal de la plantilla de la empresa, bajo la exclusiva responsabilidad de las empresas concesionarias de las líneas.

### **Artículo 9**

En todo lo que afecte a la entrada, salida y permanencia de los autobuses en la Estación, así como maniobras, cambios de andén, etc., las empresas cumplirán las disposiciones que ordene el Departamento de Transportes, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento y con las Ordenanzas y



Bandos municipales que puedan dictarse para la ordenación del tráfico en las vías urbanas de la población.

### **Artículo 10**

Las empresas observarán la máxima puntualidad en los horarios de entrada y salida de sus vehículos, en relación con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de este Reglamento. El Departamento de Transportes dará cuenta a la Dirección del Área de Seguridad, Circulación y Transportes competente de los retrasos excepcionales o incumplimiento de horarios que se produzcan, y de las causas que lo hayan motivado.

Toda modificación de explotación de los servicios que se halle debidamente autorizada por la Dirección General de Transportes de la Junta de Andalucía o Delegaciones Provinciales de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, se notificará por los concesionarios al Departamento de Transportes con antelación suficiente al inicio de la nueva explotación, para que ésta pueda tomar las medidas procedentes respecto a asignación de dársenas y anuncio al público.

En análoga forma se procederá en los supuestos de concesiones de competencia de la Administración General del Estado.

### **Artículo 11**

Cuando por accidente, avería u otras causas se prevea que los autobuses han de efectuar su entrada en la Estación con retraso superior a treinta minutos respecto a la hora fijada para su llegada, las empresas lo advertirán al Jefe de Estación con antelación suficiente. Igualmente, le comunicarán con una anticipación no inferior a quince minutos las demoras que por cualquier circunstancia hubieran de sufrir los servicios en su hora de salida oficial.

El Jefe de Estación dispondrá que se anuncien los retrasos al público en el tablón de anuncios o tablero electrónico que al efecto se colocará en el vestíbulo, o bien a través del sistema megafónico.

### **Artículo 12**

Los autobuses abandonarán la Estación a la hora fijada para su salida, previa autorización por los servicios de la Estación. Si por cualquier causa el autobús no pudiera salir a la hora prevista, el conductor deberá advertirlo al vigilante o controlador de servicios, quien le dará instrucciones al respecto y actuará conforme al artículo anterior.

El aumento del número de vehículos de una misma expedición en horas punta, vísperas de fiestas, fiestas locales y análogas, se notificará con la mayor antelación posible por las empresas concesionarias de servicios de transporte al Departamento de Transportes para que adopte las medidas oportunas.

### **Artículo 13**

Las empresas concesionarias de servicios de transportes serán responsables, a todos los efectos, de cuantos accidentes ocasionen sus vehículos dentro de esta Estación.

Esta responsabilidad se extiende a los daños causados a las personas y a las cosas, bien sean ajenas a la Estación o pertenecientes a la misma, excepto cuando los accidentes se produzcan por causas imputables al personal afecto a la Estación.

## **CAPÍTULO III. DE LOS VIAJEROS, EQUIPAJES Y ENCARGOS**

### **Artículo 14**

La expedición de billetes al público se efectuará en la Estación, dentro de las taquillas de las empresas concesionarias de servicios públicos de transportes de viajeros por carretera, destinadas a venta de billetes. No obstante lo anterior, podrán expendirse también billetes en máquinas automáticas de venta (previa compensación por la empresa transportista del uso de espacio a la Estación); en los propios vehículos; en otros locales distintos de las taquillas, debiendo contar para ello con la autorización





expresa y escrita del Jefe de Estación, o bien acordarse voluntariamente por los concesionarios fórmulas de ventas agrupadas de billetes por la propia Estación o por cualquiera de ellos mismos en caso de necesidad, informando previamente al Jefe de Estación.

El despacho de billetes para su utilización inmediata se abrirá al menos 30 minutos antes de la salida de cada servicio y no podrá cerrarse hasta 10 minutos antes de la misma.

### **Artículo 15**

Estarán a la vista del público, en lugar visible de la Estación, los anuncios de las horas de despacho de billetes, cuidando las empresas concesionarias transportistas del más exacto cumplimiento de los artículos 28 y 81 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres en lo que se refiere a exponer al público las tarifas, itinerarios, calendarios y horarios.

El Departamento de Transportes cuidará de informar al público en el tablón de anuncios o tablero electrónico, o bien por servicio de megafonía, el número de andén de salida de los vehículos, procurando que sea asignado éste con carácter habitual al mismo servicio para un mejor conocimiento de las dársenas habituales.

El Departamento de Transportes determinará la forma de estos anuncios, de acuerdo con los modelos y diseños que libremente elija, siempre que los mismos garanticen la adecuada visibilidad y audición de la información por parte de los usuarios.

### **Artículo 16**

Todo viajero abonará el importe del billete correspondiente antes de emprender viaje. En cualquier caso, en el billete constará, además de la denominación de la empresa transportista y su NIF, el origen y destino, la fecha que se efectuará el viaje, el precio y la indicación de que en dicho precio se halla incluido el SOV y el canon de las estaciones de autobuses.

### **Artículo 17**

Los viajeros deberán usar, en sus desplazamientos en el interior de la Estación, las zonas al efecto autorizadas, al objeto de evitar la interferencia entre el movimiento de los vehículos y de los peatones.

### **Artículo 18**

La adquisición anticipada de billetes no faculta a los viajeros para facturar su equipaje con antelación superior a la prevista con carácter general.

### **Artículo 19**

Los servicios de facturación de equipajes y encargos, como obligación y responsabilidad concesional, serán normalmente regidos y administrados por las Empresas concesionarias transportistas, salvo que medie pacto expreso en contrario con la Dirección de la Estación, el cual deberá ser comunicado a la Delegación Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, debiendo percibirse los precios señalados en la tarifa de aplicación aprobada, teniendo en cuenta las normas establecidas por la legislación vigente en la materia. En el caso de ser regidos y administrados estos servicios de facturación por la Dirección de la Estación, se especificarán en las condiciones de aplicación de tarifas, si éstas incluyen la carga o descarga de los objetos facturados en los vehículos por cuenta de la Estación. Cuando los concesionarios, todos o algunos, gestionen directamente la prestación de los servicios de facturación, se habilitarán los espacios necesarios para ello por la Dirección de la Estación.

La aproximación de los equipajes y encargos facturados desde el local a los vehículos, o viceversa, se efectuará por quien gestione la facturación, salvo pacto en contrario.

### **Artículo 20**

La carga, descarga y estibaje de los equipos en los vehículos se efectuarán por el personal de las empresas transportistas, responsabilizándose de estas operaciones. Se exceptúa el equipaje de mano o bultos transportados por el propio viajero.





### **Artículo 21**

Siendo la franquicia del equipaje un derecho de carácter personal, por motivos de seguridad queda prohibido que para transportar gratuitamente sus equipajes se aprovechen los viajeros de los billetes de otras personas.

Los empleados encargados de facturación podrán requerir el auxilio de los agentes de la autoridad cuando lo consideren necesario para el cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior.

### **Artículo 22**

En ningún caso, los empleados de la propia Estación o de las empresas concesionarias soltarán o desatarán los embalajes ni abrirán las cubiertas de los bultos de equipajes, pero podrán negarse a admitir aquellos que por su forma, sonido interior, peso, olor u otra indicación externa, hagan sospechar la posible consideración de bultos o equipajes no transportables.

En caso de no conformarse los viajeros con la negativa de los empleados de la Estación o de la empresa, a que se alude en el párrafo anterior, se estará a lo que resuelvan en el acto, por igual apreciación exterior, los agentes de la autoridad.

Si los bultos fuesen también rechazados por decisión de dichos funcionarios y los dueños o encargados no se conformasen con esta doble apreciación, tendrán derecho a que se les facture con el disfrute de la franquicia si, abiertos por ellos mismos, resultase que contienen efectos de los considerados legalmente como equipajes.

### **Artículo 23**

El viajero que hubiese extraviado el talón resguardo de facturación o entrega, sólo podrá retirar el equipaje o bulto facturado si justifica plenamente su derecho, presentando, si ha lugar, las llaves de los bultos e indicando, de una manera precisa y terminante sin ninguna especie de vaguedad, las señas exteriores de los mismos y las de algunas piezas contenidas en cada uno de ellos.

Aparte de esta justificación, cuyos gastos si los hubiere serán de cuenta del viajero, cumplimentará éste un documento de garantía, acreditativo de la entrega del citado equipaje.

Si el interesado no supiera firmar, lo harán por él dos personas que sean conocidas en la Estación. En el caso de que el equipaje esté rotulado con el nombre del viajero que reclama la entrega, para que esta última tenga lugar bastará que, previa identificación, por dicho viajero se extienda el recibo a que se refiere el párrafo final del artículo 353 del Código de Comercio.

### **Artículo 24**

Respecto a los equipajes, encargos y objetos perdidos o dejados por su dueño en el interior de los vehículos o en las dependencias y oficinas de la Estación, regirá la legislación de aplicación que en cada momento se halle en vigor.

### **Artículo 25**

Para la admisión de encargos se estará a lo preceptuado para los equipajes.

## **CAPÍTULO IV. DE LOS SERVICIOS DE CONSIGNA**

### **Artículo 26**

Los servicios de consigna o depósito se regirán y administrarán por el Departamento de Transportes del Ayuntamiento de Jerez, que podrá contratar o subcontratar este servicio.



### Artículo 27

El viajero que desee dejar en depósito los equipajes que hayan llegado facturados o los que deban facturarse para su transporte por las distintas empresas que operen en la Estación, así como los bultos de mano de que sea portador, podrán llevarlo a cabo depositándolos en las consignas automáticas, si existieren, o bien entregándolos en el servicio de consigna, durante las horas hábiles para ello, de la siguiente forma:

1. El viajero que desee constituir en depósito el equipaje facturado, llegado en el mismo autobús que le condujo, deberá retirarlo previamente del servicio de facturación, presentando luego dichos bultos en el servicio de consigna.
2. El viajero que desee facturar un equipaje previamente depositado deberá retirarlo del servicio de depósito en consigna, efectuando posteriormente la correspondiente facturación.

Se considerarán como horas hábiles a efectos de facturación los sesenta minutos anteriores o posteriores a la salida o llegada de cada vehículo, respectivamente. No obstante, en los casos de salida, podrá fijarse un plazo límite de admisión de equipajes para facturación en función del tiempo de traslado desde la dependencia al vehículo, para de esta forma no ocasionar demora en la hora prevista de salida.

Quedan excluidos de este servicio los bultos cuyo peso exceda de 100 Kg o bien 1 metro cúbico de volumen.

### Artículo 28

En el acto de entrega de los bultos para su depósito en la consigna no automática, se facilitará al viajero un talón en el que constará el número de orden correspondiente, que coincidirá con el de la etiqueta que deberá unirse a ellos, número y clase de bultos, fecha en que se verifique el depósito y peso estimado, si su dueño interesara la constancia de este dato. En el caso de una posterior facturación se consignará la empresa, fecha y hora de la expedición de la que deba transportarse.

Cuando un mismo viajero depositara de una vez varios bultos de mano, se podrá formar un grupo con todos ellos, que serán unidos o identificados debidamente, detallándose en el talón a entregar al interesado el número de bultos que constituyen el grupo, devengando cada uno de ellos el correspondiente derecho de depósito.

### Artículo 29

La devolución de los bultos depositados se efectuará al portador contra la entrega del talón correspondiente, sin exigir más requisitos que el pago de la cantidad devengada por su custodia con arreglo a la tarifa vigente, no estando los equipajes y bultos que se dejen en depósito sujetos a previa declaración de su contenido.

La Estación únicamente viene obligada a devolverlos en el estado en que fueron entregados, sin responder del contenido de aquellos que, a su juicio, no se presenten debidamente cerrados, y con respecto a éstos, sólo contraerá responsabilidad en el caso de hallarse abiertos o facturados en el momento de su devolución al portador. Para que un bulto se considere que está abierto al tiempo de ser depositado es preciso que conste así en el talón.

### Artículo 30

No se admitirán en depósito efectos de gran valor o bultos que contengan metálico, valores, objetos de arte, etc., quedando, asimismo, excluidos del depósito los equipajes o bultos que contengan materias inflamables, explosivas o peligrosas, objetos de circulación o uso prohibido, armas y demás efectos que, a juicio de la Estación depositaria, no reúnan las debidas condiciones de seguridad para su custodia.

### Artículo 31



La falta de bultos completos o del contenido de los mismos, dará lugar al pago de la indemnización que determina el artículo. 3, párrafo 2º, del Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, según redacción dada por el Real Decreto 1136/97, de 11 de julio, previa tramitación del oportuno expediente.

### Artículo 32

El plazo para la retirada de los bultos depositados en la consigna no automática será como máximo de 48 horas, debiendo, en caso contrario, abonar las tarifas correspondientes por cada día de demora.

### Artículo 33

El Departamento de Transportes podrá ceder en explotación los servicios de consignas, debiendo el concesionario subrogarse en la aplicación de las normas de este Capítulo, así como las tarifas legalmente aprobadas.

## CAPÍTULO V. TARIFAS Y SUS LIQUIDACIONES

### Artículo 34

Las tarifas que regirán los servicios de la Estación, aprobadas por el Ayuntamiento de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido, se referirán necesariamente, al menos, a los siguientes conceptos y clasificaciones:

1. Por entrada o salida de un autobús con viajeros, al finalizar o iniciar viaje. Los vehículos en tránsito (entrada y salida) sólo abonarán uno de estos conceptos:
  - 1.1 Con recorrido menor de 16 Km. ....euros
  - 1.2 Con recorrido entre 16 y 30 Km. ....euros
  - 1.3 Con recorrido entre 31 y 90 Km. .... euros
  - 1.4 Con recorrido entre 91 y 150 Km. .... euros
  - 1.5 Con recorrido mayor de 150 Km. .... euros
2. Por la utilización de los Servicios Generales de la Estación por cada billete expedido para los viajeros que salen o rinden viaje de/en la Estación o en algunas de las paradas del casco urbano:
  - 2.1 Con recorrido menor de 16 Km. .... euros
  - 2.2 Con recorrido entre 16 y 30 Km. .... euros
  - 2.3 Con recorrido entre 31 y 90 Km. .... euros
  - 2.4 Con recorrido entre 91 y 150 Km. .... ..euros
  - 2.5 Con recorrido mayor de 150 Km. .... euros

Quedan excluidos de la obligatoriedad del abono de las tarifas por los conceptos que les sean imputables aquellos viajeros que se encuentren en tránsito, a través de servicio de transporte cuyo tiempo de permanencia en la estación sea inferior a 60 minutos.

Su percepción por las empresas transportistas deberá hacerse simultáneamente a la venta del billete en el que se hará constar el concepto Servicio Estación de Autobuses con su correspondiente tarifa, con independencia de la del servicio regular.

3. Por utilización de los servicios de consigna automática. Dado que funciona las 24 horas del día, la tarifa será la que libremente establezca su explotador, siempre que se preste también el



servicio de consigna «manual». En caso contrario, la tarifa será la que a continuación se expresa para el servicio manual de consigna.

4. Por utilización de los servicios de consigna «manual»:
    - 4.1 Bulto hasta 50 Kg./día ..... euros
    - 4.2 Bulto mayor de 50 Kg./día ..... euros
    - 4.3 Por cada día de demora. .... euros
  5. Facturación de equipajes (sin incluir el precio del transporte ni seguros de la mercancía):
    - 5.1 Por cada 10 Kg o fracción de peso en equipajes y encargos sin incluir el precio del Transporte ..... euros

En estos precios está incluida la aproximación de los objetos.
  6. Por alquiler de la zona de taquillas:
    - 6.1 Por cada módulo de taquilla: ..... euros./mes.
  7. Servicio de aparcamiento de autobuses:
    - 7.1 Aparcamiento de un autobús de servicio regular permanente de uso general desde las 8 horas a las 22 horas, tiempo dentro del indicado, cada horas fracción.....euros
    - 7.2 Por estacionamiento o aparcamiento de un autobús desde las 22'00 H. a 8'00 Total periodo: .....euros
  8. Por la utilización de la Estación de los servicios colectivos discrecionales (entrada, salida ó escala en tránsito)
    - 8.1 Por cada autobús. .... euros
    - 8.2 Por cada viajero .....euros
- Todas las tarifas deberán incrementarse con el recargo de IVA o impuesto análogo que en cada momento corresponda, de conformidad con la Ley del Impuesto y su Reglamento.
9. Otros conceptos: El precio correspondiente a la explotación de tiendas, locales comerciales, oficinas, dependencias del personal, bar, restaurante, publicidad y cualquier otro ajeno a la explotación directa de la Estación de autobuses será establecido de acuerdo con la normativa vigente.

Estos ingresos deberán tomarse en consideración para la fijación de las tarifas obligatorias y revisiones futuras debiendo incluirse en los estudios económicos como ingresos indirectos.

### Artículo 35

Para la liquidación de las cantidades que, por los diversos conceptos de tarifas de aplicación aprobadas, tanto el Departamento de Transportes como las empresas de transportes hayan percibido por cuenta de cada una de ellas, se observarán las normas que a continuación se indican, salvo que las partes llegaran a un concierto sobre dicha liquidación, que en ningún caso versará sobre el importe de las tarifas vigentes.

La Estación hará una facturación mensual a cada empresa transportista que use los servicios de la estación, en la cual se detallarán:

- Las tarifas por entradas y salidas de autobuses.



- El alquiler de taquillas y locales.
- El canon por utilización de los servicios generales de la Estación por cada billete expendido a los viajeros que salgan o rindan viaje en la misma. A tales efectos, las empresas transportistas estarán obligadas a entregar a la Estación mensualmente los documentos o soportes informáticos que acrediten claramente el número de viajeros al facturar, con indicación del día, hora de servicio y matrícula de autocar.
- El importe que sobre las facturaciones efectuadas por los servicios de la Estación corresponda a ésta percibir, restándose las cantidades que, en concepto de transporte, se haya recibido por la Estación.

El procedimiento de cobro de las liquidaciones será el establecido en la Ley General Tributaria y demás normas de aplicación.

Si como consecuencia de aplicación del supuesto previsto en el artículo 2, se establecieran paradas dentro del casco urbano, los billetes expedidos para estas paradas deberán recargar a los viajeros que pudieran subir o bajar en dichas paradas las tarifas por uso de la Estación de autobuses, y estarán obligadas las empresas de transportes a incluirlos en la liquidación mensual. Por la administración de la Estación podrán hacerse los correspondientes muestreos y caso de no coincidir con las liquidaciones de la empresa de transportes, se procederá de acuerdo con al artículo 35.a) y serán sometidos en su caso al arbitraje de las Juntas Arbitrales de Transporte.

d) Dado que los cánones que gravan a los usuarios de las empresas por los servicios de Estación, son percibidos por aquéllas como cobro delegado, deberán tener este tratamiento a todos los efectos, tanto administrativo-contable como fiscal, de forma que figuren en el balance de las empresas como fondos propiedad de la Estación que no puedan ser afectados por acciones de terceros contra las citadas empresas ni por procedimientos concursales contra la misma.

### **CAPÍTULO VI. DEL PERSONAL Y SANCIONES**

#### **Artículo 36**

La plantilla general del personal para el servicio de explotación de la Estación será fijada por el órgano competente del Ayuntamiento, a propuesta del Jefe de Estación. Se necesitará también propuesta de dicha Jefatura para contratar los servicios de riego, limpieza, vigilancia, consignas, facturación, electricidad, mantenimiento y análogos.

#### **Artículo 37**

El Jefe de Estación es la autoridad superior ejecutiva de la misma y está asistido, a tal efecto, de todas las facultades precisas en orden al buen funcionamiento del establecimiento. En consecuencia, será responsable de cuantas incidencias puedan ocurrir en el mismo.

Todo el personal necesario para el normal desenvolvimiento de los servicios de la Estación dependerá del Jefe de Estación, cuyas atribuciones y deberes son, sin que esto suponga un orden exhaustivo, los siguientes:

- a) La normal dirección de los servicios propios de la Estación.
- b) Organizar la circulación de los vehículos en el interior de la Estación.
- c) Dar o denegar la señal de salida a cada uno de los vehículos a la hora en punto prevista para cada línea o itinerario.
- d) Dar cuenta, mediante parte diario, al Departamento de Transportes del Ayuntamiento del retraso con que hayan salido o entrado en la Estación los vehículos con respecto a su horario, con expresión de las causas que hayan motivado el retraso, así como de las supresiones y demás incidencias que se produzcan.



- e) Dar cuenta al Departamento de Transportes del Ayuntamiento de todas las faltas que cometan las empresas contraviniendo órdenes que se den con respecto a la circulación en el interior de la Estación, así como las relativas a carga y descarga de equipajes y encargos.
- f) Velar por el cumplimiento de lo preceptuado en el presente Reglamento, legislación de transportes y normas de circulación vial, en cuanto sea de aplicación al servicio de explotación que tiene encomendado.

La Administración competente resolverá, de conformidad con la legislación vigente, los casos que puedan surgir y no estén previstos en este Reglamento.

- g) Autorizar, respetando las prioridades establecidas en el artículo 3 de este Reglamento, el estacionamiento de autocares que no presten servicios regulares ordinarios y permanentes.

### **Artículo 38**

El cargo de Jefe de Estación será desempeñado por la persona que designe al efecto el Ayuntamiento.

### **Artículo 39**

El Jefe de Estación llevará los Libros de Registro y demás documentación que le fuera encomendada, y pasará diariamente al Área de Seguridad y Tráfico del Ayuntamiento, por conducto regular, el parte de denuncias por las infracciones, irregularidades y faltas que se cometan, tanto por el personal de servicio como por las empresas y usuarios. Las denuncias que sean de la competencia de la Inspección de Transportes las notificará a los funcionarios de la misma dentro de las 24 horas siguientes a su conocimiento.

### **Artículo 40**

El uniforme y distintivos que, en su caso, deba usar el personal de servicio de la Estación se confeccionará de acuerdo con lo que determine la Dirección u Órgano rector de la Estación.

### **Artículo 41**

Las faltas cometidas por el personal de la Estación, por las empresas que utilizan esta última y por el público en general, serán objeto de las sanciones previstas por las normas vigentes en cada caso aplicables y con arreglo al procedimiento en las mismas establecido.

### **Artículo 42**

Será competencia del Departamento de Transportes la distribución del trabajo entre el personal de la misma conforme a las funciones de cada empleado.

### **Artículo 43**

En las instalaciones de la Estación deberá darse la oportuna difusión sobre la existencia de un libro de hojas/reclamaciones, en el modelo previsto en el Decreto de la Junta de Andalucía 171/89 a disposición del público y de las empresas que operen en dicha Estación.

El trámite de las reclamaciones será el previsto en la legislación vigente en la materia. Asimismo, deberán estar expuestas al público las tarifas autorizadas o ratificadas por la Dirección General de Transportes, y a disposición de los transportistas y usuarios el Reglamento de Régimen Interior de la Estación.

## **CAPÍTULO VII. DE LA OCUPACIÓN DE LOS LOCALES Y DEMÁS SERVICIOS**

### **Artículo 44**

Las ubicaciones y dimensiones de los espacios de la Estación destinados a venta de billetes y facturación por cuenta de los concesionarios transportistas, serán designadas por el Ayuntamiento, previo informe-





propuesta del Área de Seguridad y Tráfico, en base a criterios objetivos de capacidad de tráfico, antigüedad del servicio, etc.

### **Artículo 45**

Los espacios de la Estación que no estén afectos expresamente a la explotación del transporte, sino al cumplimiento de otras actividades complementarias, no podrán desarrollar actividades distintas a aquéllas para las que fueron autorizadas en el respectivo contrato ni, en especial, dedicarse a la guardería o depósito de bultos aun con carácter gratuito. Para su consideración a todos los efectos, y muy especialmente a su contribución a los ingresos de explotación de la Estación, la Dirección General de Transportes de la Junta de Andalucía podrá recabar de la empresa explotadora copia de todos los contratos y de sus actualizaciones.

Los arrendatarios de los espacios anteriormente citados estarán obligados al cumplimiento de la normativa incluida en el presente Reglamento en todo aquello que pudiese afectarlos en el desarrollo de su actividad, así como al cumplimiento de las órdenes que pudiese dictar la Dirección de la Estación de conformidad con el contenido de este Reglamento.

## **CAPÍTULO VIII. DE LA INSPECCIÓN DE LA ESTACIÓN**

### **Artículo 46**

La Inspección directa de la explotación de la Estación de Autobuses corresponde a la Dirección General de Transportes de la Junta de Andalucía y será ejercitada a través de sus Órganos correspondientes, de conformidad con la legislación que en cada momento se halle en vigor y ello sin perjuicio de la inspección que sobre la explotación de las mismas deba ejercer el Ayuntamiento.

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Como normas de carácter complementario o de desarrollo de este Reglamento, se dictarán en forma de circulares de la Jefatura de Estación cuantas disposiciones se estimen convenientes para la mejor organización y funcionamiento de todos los servicios, que deberán ser previamente autorizadas por el Ente concedente de la concesión de explotación.

En todo lo no previsto en el presente Reglamento regirán las disposiciones en vigor en la materia.





**ANEXO 1. LÍNEAS QUE OPERAN EN LA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE JEREZ**

1.- Transportes Generales Comes:

VJA-147 Sevilla – Cádiz – Algeciras – Ronda con Hijuelas

2.- Eurobús:

VAC-138 Algeciras – Irún

RNC-224/01

3.- Secorbús:

VAC-029 Madrid – Jerez – Cádiz – San Fernando

4.- Anibal:

03/2001 Lisboa – Jerez – Málaga

5.- La Valenciana – Linesur:

V-025 Sevilla – Algeciras con Hijuelas

V-063 Jerez – Cortes de la Fra.

6.- Los Amarillos:

VJA-089 Écija – Jerez (Coordinado Córdoba – Écija – Jerez)

VJA-089 Málaga – Jerez

VJA-089 Ubrique – Jerez por el Bosque

VJA-089 Ubrique – Jerez por Villamartín

VJA-089 Arcos de la Frontera – Jerez

VJA-089 Ubrique – Jerez – Chipiona

VJA-089 Espera – Jerez

VJA-089 Villamartín – Jerez

VJA-089 Algar – Jerez

VJA-023 Jerez – Arcos – Poblado de Nueva Jarilla con Hijuelas



**ANEXO 2. LOCALES COMERCIALES**

En la Estación de Autobuses existen en la planta baja dos locales comerciales; uno será destinado a la venta de prensa y revistas y el otro lo será a la expendedoría de tabacos.

Los adjudicatarios de los mismos serán respectivamente Don Juan Félix Ramírez Bernal y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Milla Menchén, que son los que regentan los kioscos situados en la antigua Estación de Autobuses, considerándose a todos los efectos como traslado de los mismos a la nueva Estación, por lo que contractualmente seguirán con las mismas condiciones que ya tenían.

También existe un local destinado a Bar-Restaurante que su adjudicación se hará mediante concurso público.

**NOTAS:**

**El Reglamento fue aprobado inicialmente por acuerdo plenario de fecha 27-07-04.**

**Sometido a información pública: Edicto publicado en BOP nº 187 de 12-8-04.**

**Publicado íntegramente para su entrada en vigor en BOP nº 266 de 16 de noviembre de 2004.**

**El artículo 1 ha sido modificado por acuerdo plenario de fecha 24 de febrero de 2011 y sometido a información pública mediante Edicto publicado en BOP Nº 49 de 15 de marzo de 2011. Se consideró aprobada la modificación definitivamente al no haberse presentado reclamación alguna durante el plazo de exposición pública, siendo publicada íntegramente para su entrada en vigor en el BOP nº 106 de 07 de junio de 2011.**