

## SOLICITUD DE ESPACIOS DELEGACIÓN DE JUVENTUD (CALLE PAÚL S/N)

**ANVERSO**

### DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Entidad solicitante:		CIF:
Nombre y Apellidos Persona Representante:		DNI:
Cargo/Función que ostenta en la Entidad ( <i>presidente, gerente, secretario, tesorero, ...</i> ):		
Domicilio Entidad:		
C.P.:	Población:	
Tfnos. Contacto.:	E-mail:	

### DATOS DE LA ACTIVIDAD:

<b>Título de la Actividad y breve descripción de la misma</b> ( <i>Adjuntar Ficha Informativa de la actividad</i> )			
<b>Espacios solicitados para el desarrollo de la actividad</b> ( <i>en su caso, especificar fechas y horarios diferenciados</i> ):			
Salas	Fecha-s	Hora Comienzo	Hora Finalización
SALA PAÚL. AFORO: .- 200 PAX (sentadas) .- 500 PAX (de pie)			
AFORO ESCENARIO/CAMERINOS: 16 PAX			
SALA n.º 1. AFORO: 21 PAX			
SALA n.º 2. AFORO: 25 PAX			
SALA n.º 3. AFORO: 15 PAX			
Sala de EXPOSICIONES. AFORO: 35 PAX			
<b>Número previsto aproximado de asistentes / participantes en la actividad (desagregados por sexo):</b>			
Total Asistentes: _____ Total Hombres: _____ Total Mujeres: _____			
<b>Carácter económico de la Actividad:</b> ( <i>señalar lo que corresponda</i> )			
<input type="checkbox"/> No tiene Carácter Económico.  <input type="checkbox"/> Sí tiene Carácter Económico, destinándose el fruto de la actividad única y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en los Estatutos, sin repartición de beneficios directos entre los asociados o terceros ( <i>Aportar Estatutos debidamente sellados y firmados por la Administración competente</i> ).  <input type="checkbox"/> Sí tiene Carácter Económico, estando destinado a beneficio de una entidad sin ánimo de lucro. ( <i>Aportar Documento acreditativo de tal circunstancia debidamente firmado y sellado por ambas entidades</i> ).  <input type="checkbox"/> Actividad de Carácter Económico.			

**SOLICITUD DE ESPACIOS DELEGACIÓN DE JUVENTUD E INFANCIA (CALLE PAÚL S/N)  
REVERSO**

**Material Técnico y mobiliario necesario que solicita para el desarrollo de la actividad**

Empty box for technical material and furniture request.

**Plazos: Las solicitudes deberán entregarse con una antelación mínima de 15 días y máxima de 3 meses.**

Esta Solicitud no implica Autorización de uso del espacio solicitado, por lo que deberá esperar a la comunicación de Autorización por parte de la Delegación.

La Autorización será comunicada vía e-mail y telefónicamente a la persona solicitante, en quince días hábiles a partir del día siguiente de la presentación de la última documentación requerida. Ésta se deberá traer el día de la actividad y mostrarla al personal de la Delegación.

En Jerez de la Frontera a,                    de .                    de 20

Firmado: .....  
(Firma y Sello Entidad)

Nombre Persona Responsable Actividad: .....

Teléfono de contacto: .....

Correo electrónico: .....

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, por la presente **acepta y autoriza** al Ayuntamiento de Jerez que los datos personales facilitados en el presente formulario, sean incorporados a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento, parcialmente automatizado, denominado SOLICITUD DE ESPACIOS DELEGACIÓN JUVENTUD y sean tratados en los términos legalmente establecidos, siempre que el tratamiento se encuentre relacionado con la finalidad para los cuales los datos personales fueran inicialmente suministrados, que es el control de solicitudes de uso de espacios de las Instalaciones de la Delegación de Juventud. La legitimación se basa en el **Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana**. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal y serán conservados hasta la finalización y evaluación de la actividad solicitada. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación del tratamiento, o cancelación de los datos referentes a su persona, incluidos en nuestro fichero, solicitando los impresos a tal fin o por escrito, dirigiéndose al Ayuntamiento de Jerez, Delegación de Juventud con domicilio en calle Paúl s/n de Jerez de la Frontera, o bien por correo electrónico a [informacion.juventud@aytojerez.es](mailto:informacion.juventud@aytojerez.es) Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante La Agencia Española de Protección de Datos.

**SOLICITUD DE ESPACIOS DELEGACIÓN DE JUVENTUD E INFANCIA (CALLE PAÚL S/N)**  
**ANEXO 1 -Ejemplar para la Entidad Solicitante**

**Hoja Informativa**

**QUIÉN PUEDE INICIAR EL PROCESO:**

Personas Físicas, Instituciones Públicas, Entidades Sociales, Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Jerez, y Entidades Privadas;  
que desarrollen proyectos de interés social cuyo objetivo general sea la prestación de servicios públicos y el impulso de actividades orientadas al desarrollo social y cultural, al ocio y tiempo libre, a la formación,...  
**dirigidas prioritariamente a la población juvenil (14-35 años) e infantil.**

**REQUISITOS Y OBLIGACIONES A CUMPLIR:**

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones económicas con la Hacienda Local.
- Contar con Seguro de Responsabilidad Civil para el desarrollo de la actividad, si procede.
- Haber abonado el precio público establecido para el uso de las dependencias de la Sala Paúl, si procede.
- Disponer de servicio de Vigilancia, si la actividad lo requiere.
- Disponer de servicio de Limpieza tras la actividad.
- Contactar con la SGAE para averiguar si la actividad requiere pago de tasa a la misma.
- Disponer de Certificado de Manipulación de Alimentos, si procede.
- Disponer de Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:**

- Copia del DNI de la persona solicitante.
- Copia del CIF de la entidad.
- Proyecto o memoria explicativa de la actividad que se propone, espacios a utilizar, fecha y horario de realización.
- Declaración responsable sobre derechos de autoría.
- Declaración responsable sobre higiene de productos alimenticios, en caso de que el desarrollo de la actividad contemple el consumo de los mismos.
- Si la actividad a desarrollar tiene carácter económico destinándose el fruto al cumplimiento de las finalidades establecidas en los Estatutos, sin repartición de beneficios directos: Copia de los Estatutos de la entidad debidamente firmados y sellados por la administración competente.
- Si la actividad a desarrollar es de carácter económico con finalidad benéfica en favor de un tercero: documento acreditativo de tal hecho, firmado y sellado por las dos partes.
- Cualquier otra documentación que la Delegación de Juventud pueda requerir para resolver la solicitud.