

**SOLICITUD DE ZAMBOMBA EN ESTABLECIMIENTO DE
HOSTELERÍA, OCIO O ESPARCIMIENTO
Y EN SUS TERRAZAS Y VELADORES**

Espacio para registro de entrada

**ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES A LA FECHA PROPUESTA
PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ZAMBOMBA
LA FALTA DE RESOLUCIÓN EXPRESA TENDRÁ EFECTO DESESTIMATORIO**

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

INTERESADO:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
REPRESENTANTE:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO
ELEGIR OPCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas): <input type="checkbox"/> A- Dirección postal <input type="checkbox"/> B- Sede Electrónica		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Si seleccionó A):		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

2.- DATOS DE LA ZAMBOMBA QUE SE SOLICITA:

<input type="checkbox"/> Zambomba en el interior de espacios fijos, cerrados y cubiertos.	<input type="checkbox"/> Zambomba en terrazas de veladores.	
<input type="checkbox"/> Zambomba: actuaciones en directo de pequeño formato.	<input type="checkbox"/> Zambomba: actuaciones en directo.	
<input type="checkbox"/> Instalación de mostradores/barras en terrazas de veladores		
NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO:		
FECHA Y HORA DE CELEBRACIÓN		
1ª ZAMBOMBA	2ª ZAMBOMBA	3ª ZAMBOMBA
FECHA:	FECHA:	FECHA:
HORA INICIO: horas.	HORA INICIO: horas.	HORA INICIO: horas.
HORA FINALIZACIÓN:horas.	HORA FINALIZACIÓN:horas.	HORA FINALIZACIÓN:horas.

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x")

<input type="checkbox"/> Copia NIF/CIF de la persona o entidad organizadora.	<input type="checkbox"/> Documento en el que conste la representación.
<input type="checkbox"/> Copia DNI, CIF o NIE del representante legal.	<input type="checkbox"/> Documento en el que conste la autorización al presentador.
<input type="checkbox"/> Copia DNI o NIE del presentador.	
<input type="checkbox"/> Copia de los estatutos de la Organización, si no consta en la base de datos municipal, e inscripción en el registro correspondiente.	
<input type="checkbox"/> Copia del Seguro de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas que ampare las zambombas.	
<input type="checkbox"/> Acreditación de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil indicado en apartado anterior.	
<input type="checkbox"/> Fotografía del mostrador con indicación de los metros lineales de barra (incluidas barras auxiliares).	

Si la zambomba se celebra en el interior del establecimiento, además:

<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y gráfica suscrita por técnico competente, de cumplimiento de normativa para la zambomba.
<input type="checkbox"/> Declaración Responsable de técnico competente sobre su responsabilidad en el montaje y supervisión de lo instalado, según modelo.
<input type="checkbox"/> Copia del contrato suscrito con una Empresa de Seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecidas en el Decreto 10/2003, de 28 de enero, en caso de que el aforo sea igual o superior a 300 personas.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz).

La finalidad de este tratamiento es la tramitación de su solicitud de autorización de zambombas, bajo la base de legitimación de su consentimiento. Estos datos serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable, y no serán comunicados a terceros a excepción de los supuestos de ley.

Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web www.jerez.es/aviso-legal-y-politica-de-privacidad

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

Solicito la autorización para la actividad de carácter extraordinario:

FIRMA DEL SOLICITANTE:

Jerez, a.....