



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Cumplimiento normas de uso Salón de Actos Oeste

D./Dña
en calidad de, en nombre y
representación de la Entidad
con C.I.F., y domicilio a efectos de notificaciones
.....
por medio de la presente,

DECLARA:

Que para la actividad a desarrollar en el **SALÓN DE ACTOS OESTE** denominada
.....
para la que ha presentado solicitud de uso de espacios los siguientes días:

FECHAS	HORA COMIENZO	HORA FIN

1. Que **conoce y acepta las Condiciones de Uso y Normas de Autorización del Salón de Actos Oeste** (documento “**Protocolo**”) así como la normativa municipal referida al uso temporal de instalaciones municipales y, especialmente, todo lo relativo al **cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo**, cuando la actividad a desarrollar requiera de la intervención de alguna persona o personas para la ejecución o impartición de la misma.
2. Que **asume la responsabilidad de los posibles gastos derivados de la actuación**, como son los **Derechos de Autor y de Propiedad Intelectual**, Obligaciones Tributarias y otros de análoga naturaleza, aceptando que el Servicio de Participación Ciudadana está exento de asumir cualquier coste que demanden las entidades autorizadas por la Administración competente, que gestionan los Derechos de la Propiedad Intelectual.
3. Que **asume la responsabilidad de los posibles gastos derivados de cualquier tipo de desperfectos, reparaciones o extravío** de los bienes muebles e inmuebles, **incluyendo la limpieza** de los espacios usados. Además asume la obligación de **concertar Seguro de Responsabilidad Civil y Patrimonial para la actividad, si procede**.

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición bajo la base de legitimación del ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Estos datos no serán comunicados a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable.

Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web <https://www.jerez.es/aviso-legal-y-politica-de-privacidad>. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.



4. Que todo el personal, propio o subcontratado, al que corresponde la realización de esta actividad, cuenta con el **Certificado Negativo del Registro Central de Delincuencia Sexual** exigido en las leyes relativas tales como la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, así como la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. *(Solo en el caso de que la actividad a desarrollar estuviese dirigida a menores).*
5. Que la actividad a desarrollar tiene el siguiente carácter económico (señalar lo que corresponda):
- NO** tiene carácter económico (**no implica percepción económica**).
 - SI** tiene carácter económico (**implica percepción económica y fines lucrativos**), estando destinado el fruto de esta actividad a (señalar lo que corresponda):
 - Al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en los Estatutos, sin repartición de beneficios directos entre los asociados o terceros (**adjuntar Estatutos debidamente firmados y sellados por la Administración competente**):
 - Proyecto al que va destinado:
 - Aportación por persona asistente:
 - A beneficio de la entidad, para su proyecto desuponiendo una aportación de por persona. (**Obligatorio adjuntar documento acreditativo de tal circunstancia suscrito por las dos entidades, debidamente firmado y sellado**)

Todo ello, para que conste y surta los efectos oportunos donde proceda, firmo la presente declaración en prueba de conformidad de todo lo anteriormente expuesto.

En Jerez, ade de 20.....

(Firma y sello de la Entidad)

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición bajo la base de legitimación del ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Estos datos no serán comunicados a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable.

Puede consultar cómo solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos, en nuestra página web <https://www.jerez.es/aviso-legal-y-politica-de-privacidad>. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.