



## **SUBALTERNO**

### **TEMARIO**

#### **MATERIAS COMUNES**

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales.
2. Municipio: Concepto y elementos. Competencias municipales. La organización municipal del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera.
3. Transparencia. Acceso a la información pública. Protección de datos
4. Igualdad y Género. Políticas de igualdad.
5. Prevención de Riesgos Laborales. Normativa de aplicación.

#### **MATERIAS ESPECÍFICAS**

1. Los edificios e instalaciones municipales del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera: Ubicación, funciones y actividades que se desarrollan
2. Control de accesos. Recepción del público. Vigilancia y custodia de edificios e instalaciones. Nociones sobre seguridad en edificios.
3. Características y utilización de máquinas y materiales de oficina: ordenadores, impresoras, escáner, fotocopidora, fax, encuadernadoras, grapado, plastificado, destructoras de documentos y análogas.
4. Los documentos en la administración: distribución, recogida y reparto. Las notificaciones administrativas. Nociones de archivo y almacenamiento.
5. La información y atención al público. La relación con los administrados y autoridades.