



**PROCESO SELECTIVO DE
CUATRO PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
(OEP 2020)
1º EJERCICIO**

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
3. Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 60 preguntas. Además, los aspirantes deberán responder a 6 preguntas adicionales de reserva. Estas últimas 6 preguntas solo serán valoradas en el caso de que algunas de las 60 anteriores fuera anulada. Las preguntas de reserva se contestarán en la hoja de respuestas en el apartado específico para ello.
4. Cada pregunta tendrá tres posibles respuestas, siendo sólo una de ellas la correcta.
5. Por cada tres preguntas incorrectas se invalidará una correcta, o el resultado proporcional en caso de fracciones.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: $Puntuación = V \times \{A - (E/3)\}$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. El tiempo para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.
8. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
9. En la Hoja de Examen se especifican las instrucciones para marcar las respuestas y, en su caso, anularlas.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señala en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
11. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.
12. No está permitido el uso de teléfonos móviles ni otros dispositivos electrónicos ni relojes. Antes del comienzo del ejercicio todos los móviles, dispositivos electrónicos y relojes han de estar guardados y apagados.
13. Las reclamaciones relativas a las preguntas de este cuestionario se realizarán, en el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en la web del Ayuntamiento de Jerez de la plantilla del examen por correo electrónico a la siguiente dirección: oferta.empleopublico@aytojerez.es
14. De conformidad con lo establecido en los apartados 5.5 y 6.5 de las bases por las que se rigen el proceso selectivo, el tribunal calificador en sesión constitutiva celebrada el 17 de enero de 2023, ha acordado que para el eficaz desarrollo y administración del proceso selectivo, se establece que sólo realizarán el segundo ejercicio, los aspirantes que hubiesen obtenidos las **cien mejores puntuaciones**, salvo que hubiera empates. En este último caso, podrán realizar el segundo ejercicio todos aquellos que se encuentren empatados en la centésima mejor nota.



Ayuntamiento de Jerez



PREGUNTAS ORDINARIAS (1-60)

1. **La soberanía nacional reside:**
 - a. En la nación
 - b. En el pueblo español
 - c. En las Cortes Generales
2. **Los poderes del Estado emanan:**
 - a. De la nación
 - b. Del pueblo español
 - c. De las Cortes Generales
3. **La forma política del Estado español es:**
 - a. La Monarquía parlamentaria
 - b. La democracia parlamentaria
 - c. La República
4. **El Presidente de la Junta de Andalucía...**
 - a. Ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma y del Estado en Andalucía.
 - b. Ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma y la ordinaria del Estado en Andalucía.
 - c. Ostenta la suprema representación del Estado en Andalucía y la ordinaria de la Comunidad Autónoma.
5. **El Instituto Andaluz de la Mujer es:**
 - a. Un Organismo Autónomo de la Junta de Andalucía
 - b. Una entidad de derecho público dependiente de la Junta de Andalucía
 - c. Una Fundación Pública de la Junta de Andalucía
6. **El Estado Español se organiza territorialmente en:**
 - a. En municipios, provincias, diputaciones y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - b. En municipios, provincias, mancomunidad de municipios, diputaciones y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - c. En municipios, provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
7. **Cuáles son los elementos de los Municipios:**
 - a. El alcalde y los concejales.
 - b. El territorio, la población y la organización.
 - c. Las infraestructuras, las instalaciones y la organización.
8. **La organización municipal que responde a la siguiente regla:**
 - a. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos con población superior a 5.000 habitantes.
 - b. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos con población inferior a 5.000 habitantes.
 - c. El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.
9. **El municipio y la provincia:**
 - a. Tienen personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
 - b. No tienen personalidad jurídica, pero si capacidad para el cumplimiento de sus fines.
 - c. Tienen personalidad jurídica y necesitan supervisión de la autorizada autonómica para el cumplimiento de sus fines.
10. **Según el Art. 23.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior a:**
 - a. A la quinta parte del número legal de los mismos
 - b. A la mitad del número legal de los mismos
 - c. Al tercio del número legal de los mismos



- 11. Conforme al art. 46.2.a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el número máximo de sesiones extraordinarias del Pleno que anualmente puede solicitar un concejal es de:**
 - a. 3
 - b. 1
 - c. 4
- 12. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan como regla general:**
 - a. Por Unanimidad de todos los miembros
 - b. Por Mayoría cualificada del total de la corporación
 - c. Por mayoría simple de los miembros presentes
- 13. ¿Qué artículo del Código Civil establece las fuentes del Derecho?**
 - a. Ninguno
 - b. El artículo 35
 - c. El artículo 1
- 14. Según el Código Civil, son fuentes del Derecho:**
 - a. La Ley, la costumbre y los principios generales del derecho
 - b. La Ley, Los Reglamentos y las ordenanzas
 - c. La Ley, Los acuerdos de Pleno y de Junta de Gobierno
- 15. En el procedimiento de aprobación de las ordenanzas locales regulado en el artículo 49 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las bases de régimen local, se contempla un trámite de información pública por plazo mínimo de:**
 - a. Treinta días hábiles
 - b. Treinta días naturales
 - c. Cuarenta y cinco días hábiles
- 16. Según la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones se practicarán**
 - a. Siempre en papel
 - b. Preferentemente por medio electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
 - c. Siempre por medios electrónicos
- 17. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:**
 - a. Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - b. Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - c. Veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- 18. Según el Art. 74 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de las siguientes cuestiones incidentales suscitadas en el procedimiento, suspenden la tramitación del mismo:**
 - a. La recusación
 - b. La nulidad de actuaciones
 - c. La acumulación y concentración de trámites
- 19. Según La Ley 19/2013 de 9 de Diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, algunos de los principios de buen gobierno son:**
 - a. Transparencia en la gestión, eficacia y eficiencia en busca de interés general.
 - b. Imparcialidad, responsabilidad y dedicación.
 - c. Todas las anteriores son correctas.
- 20. El RGPD y la LOPDGDD se aplican a cualquier tratamiento :**
 - a. Sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
 - b. De datos de personas fallecidas.



- c. No automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.
- 21. Dentro de la categoría de datos sensibles o especialmente protegidos podemos encontrar:**
 - a. Nombre y número de identificación
 - b. La afiliación sindical y creencias.
 - c. Datos de Localización
- 22. Se considera discriminación indirecta por razón de sexo:**
 - a. A la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
 - b. A la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
 - c. A la situación en que se encuentra una persona por el simple hecho de ser de un sexo u otro.
- 23. La ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género fue publicada :**
 - a. En BOE núm.313 de 28 de Diciembre de 2004
 - b. En BOE núm.312 de 29 de Diciembre de 2004
 - c. En BOE núm. 313 de 29 de Diciembre de 2004
- 24. La educación para la igualdad de mujeres y hombres viene recogido en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de Marzo en el artículo**
 - a. 13
 - b. 23.
 - c. 28
- 25. Se entenderá como riesgo laboral:**
 - a. A aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro lejano y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
 - b. A la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
 - c. A aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- 26. El seguimiento por parte del empresario de la actividad preventiva será:**
 - a. Ocasional y dirigida.
 - b. Permanente y continua.
 - c. Al final de cada actividad desempeñada.
- 27. En una empresa con 100 trabajadores habrá:**
 - a. 2 Delegados de Prevención
 - b. 3 Delegados de Prevención
 - c. 1 Delegado de Prevención.
- 28. Según el artículo 105 de la Constitución Española, el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros será regulado por:**
 - a. Ley.
 - b. Decreto.
 - c. Orden
- 29. Según el artículo 17 de la Ley del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único:**
 - a. De los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos iniciados.
 - b. De los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados.
 - c. De los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos vigentes.
- 30. Según el artículo 13 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, el acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en:**



- a. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto del ordenamiento jurídico.
 - b. El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, y el resto del ordenamiento jurídico.
 - c. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el resto del ordenamiento jurídico.
- 31. El sistema responsable de gestionar el intercambio de los recursos y coordinar actividades en un ordenador, se denomina:**
- a. Sistema computacional.
 - b. Sistema operativo.
 - c. Sistema informático.
- 32. ¿Cuál de los siguientes elementos no es un navegador de internet?**
- a. Safari.
 - b. Opera.
 - c. Ubuntu.
- 33. En las redes de ordenadores, ¿cómo se denomina la dirección física que identifica de forma única a las tarjetas o dispositivos de red?**
- a. NIP.
 - b. IP.
 - c. MAC.
- 34. ¿Cuál de los siguientes programas de gestión de correo electrónico no es de código abierto?**
- a. Thunderbird.
 - b. Mailspring.
 - c. EM Client.
- 35. ¿Mediante qué protocolo es posible tener acceso al correo electrónico de manera remota sin necesidad de descargar localmente los mensajes y especificar carpetas del lado del servidor?**
- a. IMAP.
 - b. POP.
 - c. SMTP.
- 36. WYSIWYG:**
- a. Es el nombre de una función avanzada de los procesadores de texto que permite al usuario ver por pantalla exactamente lo que finalmente se verá impreso.
 - b. Son las iniciales de What You Say Is What You Get.
 - c. Es una funcionalidad de los procesadores consistente en una lista de comandos, acciones, órdenes o incluso pulsaciones de teclado, representada por un nombre o abreviación, que permite realizar automáticamente tareas repetitivas.
- 37. Antes de la iniciación del procedimiento administrativo o iniciado el mismo, no podrá adoptarse como medida provisional:**
- a. Suspensión temporal de actividades.
 - b. El depósito, retención o inmovilización de cosa inmueble.
 - c. Prestación de fianzas.
- 38. Con respecto al plazo de subsanación dentro del procedimiento administrativo, podrá ser ampliado prudencialmente siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, y la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales:**
- a. Hasta tres días.
 - b. Hasta cinco días.
 - c. Hasta diez días.



- 39. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para notificar resolución expresa, éste será de:**
- Tres meses.
 - Un mes.
 - Seis meses.
- 40. La revisión de actos nulos:**
- Requiere previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
 - Requiere previo dictamen no vinculante del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
 - Requiere previo dictamen preceptivo y no vinculante del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- 41. Podrá sustituirse por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje, con respeto a los principios, garantías y plazos que la Ley reconoce a las personas y a los interesados en todo procedimiento administrativo:**
- El recurso de alzada.
 - El recurso de reposición.
 - a) y b) son correctas.
- 42. Contra las disposiciones administrativas de carácter general:**
- No cabe recurso en vía administrativa.
 - Cabe recurso de reposición.
 - Cabe recurso de alzada.
- 43. El artículo 9.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, determina que son funcionarios de carrera:**
- Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Público para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
 - Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
 - Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho del Sector Público para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- 44. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de:**
- De concurso y de libre designación con convocatoria pública.
 - De oposición y de libre designación con convocatoria pública.
 - De oposición y de concurso con convocatoria pública.
- 45. El artículo 80.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que los titulares de los puestos de trabajo provistos por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública:**
- Podrán ser cesados discrecionalmente.
 - No podrán ser cesados.
 - Podrán ser cesados siempre que exista justa causa.
- 46. Tienen derecho a la carrera profesional:**
- Los funcionarios de carrera y el personal laboral.
 - Los funcionarios de carrera y el personal eventual.



- c. Los funcionarios de carrera.
- 47. Forman parte de las retribuciones básicas:**
 - a. El complemento específico.
 - b. Los trienios.
 - c. El complemento de destino.
- 48. Las infracciones leves prescriben:**
 - a. Al año.
 - b. A los seis meses.
 - c. A los dos años.
- 49. Es un impuesto obligatorio para los Ayuntamientos:**
 - a. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
 - b. Impuesto sobre Bienes inmueble.
 - c. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- 50. Los acuerdos de aprobación de las Ordenanzas Fiscales de las Entidades locales se adoptarán:**
 - a. Con anterioridad a los acuerdos de fijación de los elementos regulados en aquéllas.
 - b. Con posterioridad a los acuerdos de fijación de los elementos regulados en aquéllas.
 - c. simultáneamente a los acuerdos de fijación de los elementos regulados en aquéllas.
- 51. La potestad originaria para establecer tributos corresponde**
 - a. Exclusivamente al Estado y las Comunidades Autónomas.
 - b. Exclusivamente al Estado, mediante ley.
 - c. Al Estado, Comunidades Autónomas y Entidades locales.
- 52. Que artículo del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales, RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL), define los presupuestos locales:**
 - a. Art. 112.
 - b. Art. 166.
 - c. Art. 162.
- 53. Tienen la consideración de gastos corrientes:**
 - a. Los gastos de intereses.
 - b. Las transferencias de capital.
 - c. Los gastos de inversiones reales.
- 54. No estarán sometidos a Fiscalización previa:**
 - a. Los contratos menores.
 - b. Los gastos que no sean de carácter periódico.
 - c. Los gastos de Material Inventariable.
- 55. Los documentos utilizados en las actuaciones administrativas ¿se almacenarán por medios electrónicos?**
 - a. Sólo cuando se disponga reglamentariamente.
 - b. Siempre que sea posible.
 - c. En todo caso.
- 56. ¿En qué casos pueden las Administraciones públicas establecer la obligatoriedad de comunicarse con ella utilizando sólo medios electrónicos?**
 - a. Cuando los interesados sean registradores de la propiedad.
 - b. Nunca.
 - c. Únicamente cuando los interesados sean personas jurídicas.
- 57. Se presumirá la representación para:**
 - a. Formular solicitudes.
 - b. Desistir de acciones.
 - c. Los actos y gestiones de mero trámite.



58. Las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son:

- a. La función de eficiencia y constancia.
- b. La función de constancia y comunicación.
- c. La función de constancia y resolución.

59. Señala la afirmación correcta.

- a. Las operaciones de registro implican la estampación del correspondiente sello de recepción o salida.
- b. Los asientos registrales se harán respetando el orden temporal de recepción o salida de escritos y comunicaciones.
- c. a y b son correctas.

60. Las administración puede imponer a los interesados la obligación de aportar documentos al procedimiento administrativo:

- a. Cuando se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras.
- b. Cuando hayan sido elaborados por otra Administración.
- c. Aunque ya se encuentren en poder de la Administración.

PREGUNTAS RESERVA (1-6)

1. Para Deshacer el último cambio realizado en Word se puede presionar:

- a. Ctrl+Q.
- b. Ctrl+R.
- c. Ctrl+Z.

2. Si presionamos en Word las teclas Ctrl + U estamos ejecutando la acción :

- a. Cerrar documento.
- b. Abrir un nuevo documento en blanco.
- c. Rehacer el último cambio realizado.

3. La Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre hace referencia a :

- a. La Ley de Protección de datos
- b. La ley de Transparencia.
- c. A las medidas de protección de violencia de género

4. La libertad sindical de los empleados públicos:

- a. Es un derecho colectivo que se ejerce de manera individual
- b. Es un derecho individual que se ejerce de manera colectiva
- c. Es un derecho colectivo que tienen todos los trabajadores.

5. La Competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Régimen Local está contemplada en:

- a. El artículo 58 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de Marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b. El artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de Marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- c. El artículo 62 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de Marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

6. De acuerdo con el Art.164 del Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de Marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrará:

- a. El presupuesto de la propia entidad y los de los organismos autónomos dependientes de esta.
- b. Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- c. Todas son correctas