



PROCESO SELECTIVO DE UN/A ADMINISTRATIVO/A MEDIANTE NOMBAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A INTERINO

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador
3. El presente ejercicio contiene 40 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 40 primeras preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 40 inclusive) y cinco preguntas de reserva (de la 41 a la 45 inclusive).
4. El criterio de corrección es por cada tres preguntas incorrectas se invalidará una correcta.
5. La puntuación del ejercicio la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: $Puntuación = V \times \{A - (E/3)\}$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas no evaluables.
6. El tiempo para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.
7. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
8. En la Hoja de Examen se especifican las instrucciones para marcar las respuestas y, en su caso, anularlas.
9. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señala en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
10. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.
11. No está permitido el uso de teléfonos móviles ni otros dispositivos electrónicos. Antes del comienzo del ejercicio, todos los móviles y dispositivos electrónicos han de estar guardados y apagados.
12. Las reclamaciones relativas a las preguntas de este cuestionario se realizarán, en el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en la web del Ayuntamiento de Jerez de la plantilla del examen, sólo y exclusivamente, por correo electrónico a la siguiente dirección:
oferta.empleopublico@aytojerez.es
13. Si necesita un certificado de asistencia, solicítelo por correo electrónico, con su nombre, apellidos y DNI a la siguiente dirección:
oferta.empleopublico@aytojerez.es



Ayuntamiento de Jerez



1. **El reconocimiento, el respeto y la protección de los principios reconocidos en el Capítulo 3º (Título I) de la Constitución informará:**
 - a. La legislación positiva
 - b. La práctica judicial
 - c. Todas las contestaciones anteriores son correctas
2. **Respecto del derecho al trabajo, en ningún caso pueda hacerse discriminación por razón de:**
 - a. Sexo
 - b. Raza
 - c. Religión
3. **¿Reconoce la Constitución el derecho a la propiedad privada?:**
 - a. No
 - b. Sí, y a la comunal
 - c. Sí, y a la herencia
4. **En relación con la reforma del Estatuto de Autonomía de Andalucía, la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, señala que:**
 - a. La propuesta de reforma requerirá, en todo caso, la aprobación del Parlamento de Andalucía por mayoría de dos quintos, la aprobación de las Cortes Generales mediante ley orgánica y, finalmente, el referéndum positivo de los electores andaluces y andaluzas.
 - b. La propuesta de reforma requerirá, en todo caso, la aprobación del Parlamento de Andalucía por mayoría de tres quintos, la aprobación de las Cortes Generales mediante ley orgánica y, finalmente, el referéndum positivo de los electores andaluces y andaluzas.
 - c. La propuesta de reforma requerirá, en todo caso, la aprobación del Parlamento de Andalucía por mayoría de dos tercios, la aprobación de las Cortes Generales mediante ley orgánica y, finalmente, el referéndum positivo de los electores andaluces y andaluzas.
5. **La competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de servicios sociales está contemplada en:**
 - a. El artículo 51 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
 - b. El artículo 56 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
 - c. El artículo 61 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
6. **Según la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el nombramiento de Notarios y Registradores y el establecimiento de demarcaciones notariales y registrales, es una competencia de la Comunidad Autónoma:**
 - a. Ejecutiva
 - b. Compartida
 - c. Exclusiva
7. **La Ley 5/2010 de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, fue publicada:**
 - a. En BOJA núm. 122 de 23 de Junio de 2010 y BOE núm. 174 de 19 de Julio de 2010
 - b. En BOJA núm. 122 de 22 de Junio de 2010 y BOE núm. 170 de 19 de Julio de 2010
 - c. En BOJA núm. 122 de 23 de Junio de 2010 y BOE núm. 175 de 20 de Julio de 2010
8. **Tal como señala la Constitución española, la autonomía de los municipios se garantiza por:**
 - a. Los poderes públicos
 - b. El Estado
 - c. La Constitución



- 9. Tal y como señala el Preámbulo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:**
- Como demuestra nuestra historia y proclama hoy la Constitución, decir autonomía es decir régimen local.
 - Como demuestra nuestra historia y proclama hoy la Constitución, decir régimen local es decir autonomía.
 - Como proclama hoy la Constitución, decir régimen local es decir autonomía
- 10. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios de gran población, corresponde a la Junta de Gobierno Local:**
- La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
 - La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano.
 - Todas son correctas.
- 11. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios de gran población, corresponde al Alcalde:**
- Nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder de dos tercios del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
 - Nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
 - Nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno.
- 12. Conforme al artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno puede delegar en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, el ejercicio de sus siguientes atribuciones:**
- El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación
 - La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
 - El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.
- 13. Conforme al art. 106.2 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, la potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria se ejercerá a través de:**
- Ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos propios.
 - Ordenanzas generales de gestión, recaudación e inspección.
 - A y B son correctas.
- 14. La aprobación de las ordenanzas corresponde de conformidad con el art. 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local a:**
- Pleno municipal, en los Ayuntamientos y Asamblea Vecinal en el régimen de Concejo Abierto.
 - Pleno municipal, pudiéndose delegar en el Alcalde.
 - Alcalde.
- 15. En base al art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, la aprobación de las ordenanzas se ajustará al siguiente procedimiento:**
- Aprobación inicial; audiencia a los interesados por el plazo mínimo de siete días para la presentación de reclamaciones y sugerencias; resolución de las reclamaciones y sugerencias dentro del plazo y aprobación definitiva.
 - Aprobación inicial; información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias; resolución de las reclamaciones y sugerencias dentro del plazo y aprobación definitiva.



- c. Aprobación inicial; información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de doce días para la presentación de reclamaciones y sugerencias; resolución de las reclamaciones y sugerencias dentro del plazo y aprobación definitiva.
- 16. Respecto a la finalización del procedimiento, el artículo 84, apartado 1, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que pondrá fin al procedimiento:**
 - a. La resolución, el desistimiento y la declaración de caducidad exclusivamente
 - b. La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funda la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad
 - c. La resolución, la renuncia al derecho en que se funda la solicitud y la declaración de caducidad exclusivamente.
- 17. El sentido del silencio es estimatorio en...**
 - a. En los procedimientos relativos al derecho de petición del art. 29 de la Constitución siempre que la estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
 - b. Los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones.
 - c. El recurso de alzada interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
- 18. Según el artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos se iniciarán:**
 - a. De oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden inferior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
 - b. De oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
 - c. De oficio por acuerdo del órgano interesado en la materia, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior.
- 19. El recurso extraordinario de revisión:**
 - a. Sólo procederá cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - b. Transcurrido el plazo de 3 meses desde su interposición sin haberse dictado y notificado la resolución, se entender desestimado.
 - c. Todas las anteriores son correctas.
- 20. Según establece el artículo 122.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el acto fuera expreso, el plazo para la interposición del recurso de alzada será de:**
 - a. 15 días
 - b. Un mes
 - c. 10 días
- 21. Según el artículo 36.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos se producirán:**
 - a. Por cualquier medio que permita dejar constancia de su contenido.
 - b. Por escrito a través de medios electrónicos, salvo que su naturaleza exija otra forma más adecuada.
 - c. Por escrito, salvo que su naturaleza exija que sea a través de medios electrónicos.
- 22. Dispondrá/n de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos:**
 - a. La Administración General del Estado.
 - b. La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.



- c. Cada Administración.
- 23. Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:**
- Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.
 - Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
 - Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
- 24. ¿Qué normas regulan la relación de los ciudadanos con la Administración Pública de manera electrónica?**
- Las Leyes 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
 - Ambas repuestas anteriores son correctas.
- 25. En cuanto al momento que se entiende realizado el hecho imponible:**
- El IBI es un impuesto periódico que se devengará el último día del periodo impositivo que coincide con el año natural.
 - El IBI es un impuesto periódico que se devengará el primer día del periodo impositivo que coincide con el año natural.
 - El IBI es un impuesto instantáneo que se devengará el primer día del periodo impositivo que coincide con el año natural.
- 26. Al presupuesto general se unirán como anexos, de conformidad con el artículo 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:**
- Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cinco años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
 - Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
 - Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cinco años, podrán formular los municipios o demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
- 27. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno, por un plazo de:**
- 30 días.
 - 1 mes.
 - 15 días.
- 28. Los funcionarios de carrera podrán obtener excedencia por interés particular:**
- Cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de dos años inmediatamente anteriores.
 - Cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.
 - Cuando hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cuatro años inmediatamente anteriores.



- 29. Es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:**
- La libre asociación profesional.
 - La libertad sindical.
 - La adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- 30. La Ley de Prevención de Riesgos laborales, tiene por objeto:**
- Desarrollar la seguridad de los trabajadores mediante prohibiciones.
 - Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas.
 - Ninguna es correcta
- 31. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse conforme al Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, entre otros, en:**
- En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
 - En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el art. 2.1 de la citada ley.
 - Ambas opciones son correctas.
- 32. En base a lo dispuesto en el Art. 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, cada Administración deberá mantener un:**
- Un archivo electrónico común de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
 - Un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos en trámite, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
 - Un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.
- 33. De acuerdo al art. 16.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas:**
- Sin dilación.
 - En el plazo de 10 días hábiles.
 - En el plazo de 20 días hábiles.
- 34. Para mover (cortar y pegar) un texto seleccionado puede usar:**
- Ctrl + V.
 - Ctrl + X.
 - Ctrl + E.
- 35. Si la barra de herramientas Buscar no está visible, se puede mostrar seleccionado Ver/Barra de Herramientas/Buscar en la barra de menú o bien, presionar:**
- Ctrl + T.
 - Ctrl + B.
 - Ninguna opción es correcta
- 36. La Ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la violencia de género es la**
- Ley Orgánica 2/2004.
 - Ley Orgánica 1/2004.
 - Ley Orgánica 1/2005.
- 37. De conformidad con artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿es posible ampliar el plazo para notificar al solicitante la resolución en la que se le conceda o deniegue el acceso a la información pública?:**
- No, el plazo inicial no se puede ampliar.



- b. Sí, se puede ampliar en un mes más en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.
 - c. Sí, se puede ampliar en 15 días más en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.
- 38. Según el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de acceso a la información pública:**
- a. Relativas a datos cerca del origen racial, la salud o la vida sexual de terceras personas.
 - b. Relativas a creencias religiosas o ideologías políticas de terceras personas.
 - c. Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
- 39. Según el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de una reclamación, será de:**
- a. Tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.
 - b. Un mes, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
 - c. Un mes, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.
- 40. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no sería una nota característica de la discriminación por embarazo o maternidad?**
- a. La discriminación por maternidad es equiparable a la discriminación por paternidad.
 - b. Siempre es discriminación directa por razón de sexo.
 - c. Siempre se corresponde a un trato desfavorable hacia la mujer.

PREGUNTAS DE RESERVAS

- 41. La igualdad formal entre hombres y mujeres se consagra en nuestra Constitución de 1978 en el artículo:**
- a. 14
 - b. 15
 - c. 9
- 42. Si quiere enviar un correo electrónico pero quiere poner en copia oculta a su compañero/a de trabajo, deberá introducir su dirección de correo electrónico en el campo:**
- a. CC.
 - b. CCO.
 - c. No es posible enviar correos electrónicos ocultos.
- 43. Sólo en virtud de ley podrá aplicarse como sistema selectivo de los funcionarios de carrera, con carácter excepcional, el sistema de:**
- a. Concurso.
 - b. Oposición.
 - c. Concurso-oposición.
- 44. Según la Ley de Prevención de Riesgos laborales, se considera recursos preventivos a...**
- a. Uno o varios miembros del servicio de protección propio de la empresa.
 - b. Uno o varios miembros del servicio de prevención propio de la empresa.
 - c. Uno o varios miembros del servicio de protección externo de la empresa.
- 45. Según la Ley de Prevención de Riesgos laborales, es obligación del trabajador...**
- a. Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras.
 - b. Exigir al empresario que garantice siempre las condiciones de trabajo, sean o no seguras.
 - c. El trabajador no tiene que cooperar con el empresario.