



**Ayuntamiento
de Jerez**

C A N D I D A T U R A
JEREZ 2031
CAPITAL EUROPEA DE LA CULTURA

Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026

Procedimiento de Solicitud Subvenciones

- **3.10.24:** Sesiones Informativas con Asociaciones/Federaciones
- **Del 4 al 18 octubre:** Plazo presentación solicitudes a través de la sede electrónica o en las Delegaciones.
 - Se habilitará pestaña en la web municipal para descarga de documentos.
 - Cada Delegación irá revisando cada expediente a medida que vayan llegando, formulándose requerimiento de subsanación en caso necesario.
- **Del 21 al 31 octubre:** Plazo de subsanación solicitudes.
- **Noviembre – Diciembre:** Tramitación de los respectivos convenios (JGL + firma)
- **Diciembre:** Concesión subvención
- **Pago anticipado.**

Procedimiento de Solicitud Subvenciones



Documentación de Solicitud Subvenciones

- **Solicitud de Subvención** por parte de la entidad junto con Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las situaciones que le impida ser beneficiaria de la misma *(Se facilita modelo)*
- **Autorización** de la entidad al Ayuntamiento para la **consulta telemática a Hacienda y Seguridad Social** *(Se facilita modelo)*
- **Solicitud de Pago Anticipado** *(Se facilita modelo)*
- **Proyecto a subvencionar** con presupuesto y fuentes de financiación *(Se facilita propuesta de guión de proyecto)*
- **Estatutos** de la entidad + **CIF definitivo**
- **Acreditación** de la capacidad de **representación de la entidad**
- **Si no inscritas en el RME:** Resolución administrativa de inscripción en el registro oficial correspondiente.

Condiciones de ejecución de los Proyectos a subvencionar

	Plazo ejecución del 1.01.24 al 31.12.26	Plazo ejecución del 1.01.25 al 31.12.26
Gasto a ejecutar	Mínimo el 20% en el año 2.026, pudiendo distribuirse el resto como mejor convenga a las entidades en función de las actividades a desarrollar.	Mínimo el 20% en el año 2.026.
Cuantía del gasto	Para gastos concretos de más de 15.000,00 euros (IVA no incluido), la entidad deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la realización del gasto	

Gastos Subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido

SI SUBVENCIONABLES

- ✓ **Costes salariales del personal** adscrito a la **entidad** beneficiaria y directamente **vinculado al Proyecto**.
- ✓ **Costes del personal, ajeno a la entidad**, con contrato de arrendamiento de servicios directamente **vinculado al Proyecto**.
- ✓ Compra de **artículos de consumo** necesarios para el **desarrollo del proyecto**
- ✓ **Suministros** (agua, electricidad, gas, telefonía, Internet, etc.) de inmuebles e instalaciones adscritas a la entidad beneficiaria y destinados a la **ejecución del proyecto**.
- ✓ **Servicios generales** directamente vinculados a la **ejecución del proyecto**.
- ✓ **Alquiler de bienes inmuebles** por la entidad beneficiaria utilizados para el **desarrollo del proyecto**.
- ✓ Si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para el desarrollo del proyecto subvencionado:
 - Gastos financieros.
 - Gastos de asesoría jurídica o financiera.
 - Gastos notariales y registrales.
 - Gastos periciales.
 - Tributos, cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente

NO SUBVENCIONABLES

- ✓ Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- ✓ Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- ✓ Los gastos de procedimientos judiciales
- ✓ Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación
- ✓ Los impuestos personales sobre la renta